DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 2 Gorzów Wielkopolski, dnia 1 sierpnia 1975 r. poz. 6—11

Przepisy obowiązujące:

poz. 6 Zarządzenie Nr 6/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie zasad i trybu przygotowywania oraz ewidencji zarządzeń, decyzji i zaleceń koordynacyjnych Wojewody.

poz. 7 Zarządzenie Nr 8/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp. oraz jednostek podległych.

poz. 8 Zarządzenie Nr 9/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

poz. 9 Zarządzenie Nr 11/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Kombinatu Budownictwa Komunalnego w Gorzowie Wlkp. i jednostek podległych.

poz. 10 Zarządzenie Nr 13/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 14 lipca 1975 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

poz. 11 Zarządzenie Nr 14/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 14 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp.

poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 6/75 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 1 lipca 1975 r.

w sprawie zasad i trybu przygotowywania oraz ewidencji zarządzeń, decyzji i zaleceń koordynacyjnych Wojewody

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) ustala się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje tryb i zasady przygotowywania zarządzeń i decyzji Wojewody — zwanych dalej aktami — w sprawach zastrzeżonych do jego ostatecznej aprobaty.
2. W rozumieniu niniejszych przepisów:
   1) zarządzeniem jest akt ogólny o trwałym działaniu, czyli akt normatywny zewnętrzny lub wewnętrzny,
   2) decyzją jest akt rozstrzygający konkretną sprawę nie będący w swej istocie decyzją w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego lub innych szczególnych przepisów proceduralnych,
   3) zaleceniem koordynacyjnym jest akt mający na celu skoordynowanie działań jednostek radom nie podporządkowanych z działalnością Wojewody, dla zapewnienia zgodności działania z planem społeczno-gospodarczym rozwoju kraju z potrzebami społeczeństwa.

§ 2

Opracowywanie projektów aktów następuje na podstawie polecenia Wojewody lub z własnej inicjatywy wnioskodawców, którymi mogą być:
— wicewojewodowie,
— dyrektorzy wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego, dyrektorzy terenowych zjednoczeń, zarządów i dyrekcji podporządkowanych bezpośrednio Wojewodzie oraz kierownicy innych jednostek, którym uprawnienia te przysługują w myśl przepisów szczególnych,
— komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3

Redagowanie projektów aktów winno odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej, możliwie w formie bezprzedmiotowej (np. zarządza się, ustala się, poleca się, orzeka się itp.).

§ 4

1. Projekt aktu składa się z następujących części:
   1) tytułu,
   2) treści,
   3) uzasadnienia,
   4) opinii.
2. W projekcie można po tytule zamieścić wstęp wyrażający cele i motywy aktu.
3. Jeżeli projekt aktu dotyczy wykonania uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej lub rozwija zadania wynikające z takiej uchwały, należy w treści projektu powołać się na tę uchwałę wskazując jej numer, datę i tytuł oraz ewentualnie miejsce ogłoszenia.
4. Jeżeli w myśl przepisów szczególnych projekt powinien być zaopiniowany przez komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej, należy w treści zamieścić wzmiankę o uzyskaniu takiej opinii.

§ 5

1. Tytuł projektu aktu (§ 4 ust. 1 pkt. 1) składa się z trzech części:
   1) oznaczenia rodzaju aktu,
   2) daty,
   3) określenia przedmiotu.
2. Tytuł projektu aktu powinien mieć następujący układ:

Zarządzenie Nr ....
Wojewody Gorzowskiego
z dnia ....
w sprawie ....

Decyzja Nr ....
Wojewody Gorzowskiego
z dnia ....
w sprawie ....

Zalecenie koordynacyjne Nr ....
Wojewody Gorzowskiego
z dnia ....
w sprawie ....

§ 6.

Treść projektu aktu (§ 4 ust. 1 pkt. 2) zawiera:

1) powołanie podstawy prawnej przez wskazanie materialnych przepisów z podaniem rodzaju, daty i tytułu aktu prawnego zawierającego te przepisy oraz miejsce ogłoszenia.
   Przytoczenie przepisów prawa obejmować powinno szczegółowe wskazanie artykułu lub paragrafu, a jeżeli są one podzielone na ustępy i punkty — to również ustępu i punktu aktu prawnego,
2) osnowę, która zawiera unormowanie lub rozstrzygnięcie sprawy,
3) wskazanie wykonawcy lub wykonawców aktu:
   a) jeżeli do wykonania aktu powołanych jest więcej niż jeden wykonawca, należy w miarę potrzeby wskazać, który z nich wykonywać będzie funkcję wiodącą i koordynującą przy wykonaniu aktu. Funkcje te mogą być powierzone również jednemu z wicewojewodów, gdy uzasadnione jest to zakresem i charakterem aktu lub koniecznością skoordynowania działalności różnych jednostek organizacyjnych,
   b) jeżeli wynika to z istoty aktu, wykonanie jego poleca się terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego lub zleca innym jednostkom nie podporządkowanym,
4) określenie terminu (terminów) wykonania i ewentualnie terminu i formy oraz osoby, której należy złożyć sprawozdanie,
5) ewentualne wskazanie przepisów uchylonych danym aktem z podaniem rodzaju, daty i tytułu aktu zawierającego te przepisy oraz miejsce ich ogłoszenia,
6) określenie terminu wejścia w życie aktu,
7) pod treścią projektu należy pozostawić miejsce na podpis Wojewody.

§ 7

1. Uzasadnienie (§ 4 ust. 1 pkt. 3) powinno być sporządzone na oddzielnym arkuszu papieru, a w swej treści wyczerpująco określać cel i potrzebę wydania aktu oraz przewidywane efekty jakie w wyniku realizacji aktu wnioskodawca spodziewa się osiągnąć.
2. Wnioskodawca podpisuje uzasadnienie projektu aktu, pod treścią uzasadnienia umieszczając przy podpisie stanowisko służbowe oraz datę. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest autorem projektu — wymienia ponadto nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która projekt opracowała.

§ 8

1. Projekt aktu winien być zaopiniowany (§ 4 ust. 1 pkt. 4) na jednym egzemplarzu przez:
   1) Wydział Finansowy — jeżeli powoduje zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe,
   2) Wojewódzką Komisję Planowania — jeżeli powoduje zmiany w planie społeczno-gospodarczym rozwoju województwa,
   3) inne jednostki podporządkowane Wojewodzie — jeżeli projekt zawiera w stosunku do nich zadania lub nakłada obowiązki mogące kolidować z zakresem prowadzonych przez nich spraw lub uprzednio wydanymi aktami,
   4) jednostki nie podporządkowane radom narodowym jeżeli są one przedmiotem zaleceń koordynacyjnych.
2. Zaopiniowany egzemplarz aktu wraz z wszelką dokumentacją związaną z jego wydaniem powinien znajdować się po jego akceptacji w zbiorze jednostki ewidencjonującej.
3. Każdy projekt aktu podlega:
   1) akceptacji pod względem prawnym i redakcyjnym przez radcę prawnego w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr; nie dotyczy to tylko projektów decyzji w sprawach zmian w budżecie i planie społeczno-gospodarczym rozwoju województwa (§ 8 ust. 1 pkt. 1 i 2),
   2) wstępnej aprobacie pod względem merytorycznym przez właściwego Wicewojewodę.
4. Wnioskodawcy i jednostki opiniujące powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżnych stanowisk w trakcie opracowywania projektu drogą bezpośrednich konsultacji; w przypadku nie uzgodnienia stanowisk wnioskodawca sporządza protokół rozbieżności, który dołącza do projektu aktu.
5. Jednostka, do której zwrócono się o udzielenie opinii nie może jednak uchylić się od jej udzielenia oraz nie może uzależniać udzielania opinii od uprzedniego wprowadzenia zmian do projektu aktu.

§ 9

1. Wnioskodawca, po spełnieniu wymogów przewidzianych niniejszymi przepisami, składa projekt zarządzenia w trzech egzemplarzach w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr.
2. Projekty decyzji w sprawach organizacyjnych i wszelkich zarządzeń przedkłada do ostatecznej apro-

baty Wojewody Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

3. Projekty decyzji, po spełnieniu wymogów przewidzianych w niniejszym zarządzeniu — przedkłada w trzech egzemplarzach do ostatecznej Wojewody sam wnioskodawca. Po uzyskaniu aprobaty decyzja podlega rejestracji w myśl postanowień § 10.

4. Po podpisaniu aktu przez Wojewodę wnioskodawca zobowiązany jest:
   1) uzyskać w jednostce ewidencjonującej numer aktu,
   2) pozostawić dwa egzemplarze aktu w jednostce ewidencjonującej (§ 8 ust. 2),
   3) powielić akt w odpowiedniej ilości egzemplarzy i rozesłać go zainteresowanym,
   4) podjąć wszelkie niezbędne czynności mające na celu zabezpieczenie pełnej realizacji aktu,
   5) przekazać akt w przypadku obowiązku jego publikacji w Dz. Urz. WRN — zespołowi redakcyjnemu Dziennika zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 10

1. Ewidencję, numerację i zbiór aktów prowadzą:
   1) dla wszystkich zarządzeń i decyzji organizacyjnych Wojewody — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
   2) dla decyzji:
      a) powodujących zmiany w budżecie lub inne skutki finansowe — Wydział Finansowy,
      b) powodującym zmiany w planie społeczno-gospodarczym rozwoju województwa — Wojewódzka Komisja Planowania,
      c) dotyczących innych spraw — każda jednostka wnioskująca we własnym zakresie.
2. Ewentualne spory pomiędzy jednostkami wnioskującymi a jednostkami opiniującymi rozstrzyga Wojewoda przy aprobacie aktu.

§ 11

1. Ewidencja (rejestr) decyzji winna zawierać następujące rubryki:
   1) numer porządkowy w danym roku kalendarzowym,
   2) przedmiot decyzji (w sprawie),
   3) data decyzji,
   4) adresaci,
   5) uwagi.
2. Numer decyzji winien składać się z trzech symboli (członów) a mianowicie:
   1) numeru porządkowego w danym roku kalendarzowym,
   2) symbolu wydziału,
   3) dwóch ostatnich cyfr roku, w którym decyzja została podjęta np.: Decyzja Nr 17/PL/75, Decyzja Nr 12/Or/75, Decyzja Nr 29/Fn/75.

§ 12

W uznanych przez siebie przypadkach Wojewoda może wydawać zarządzenia lub decyzje w innej formie aniżeli określone zostało to niniejszymi przepisami (np. w formie odręcznej decyzji na wniosku, w formie pisma, zarządzenia pokontrolnego, orzeczenia, polecenia służbowego itp.).

§ 13

W zakresie upoważnienia udzielonego przez Wojewodę niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio do aktów wydawanych przez wicewojewodów.

§ 14

Zgodność odpisów aktów Wojewody niepublikowanych w Dzienniku Urzędowym WRN z oryginałami poświadcza:

1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr w odniesieniu do wszystkich zarządzeń oraz decyzji w sprawach organizacyjnych,
2) jednostki ewidencjonujące — w odniesieniu do decyzji w pozostałych sprawach.

§ 15.

1. Wykładnia przepisów niniejszego zarządzenia należy do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.
2. W zakresie zleconym przez Wojewodę kontrola realizacji aktów Wojewody prowadzona jest również przez Wydział Kontroli i Instruktażu.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Gorzowski

(—) mgr Stanisław Nowak

---

poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 8/75
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 1 lipca 1975 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp. oraz jednostek podległych.

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. ze zm. Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) oraz ramowych wytycznych Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 7 czerwca 1975 r. dotyczących zadań i organizacji Wojewódzkich Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich (niepublikowane) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 1975 r. powołuje się jednostkę organizacyjną stopnia wojewódzkiego — Wojewódzką Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Zadania, organizacja i przysługujące uprawnienia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich zawarte są w załączniku* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z dniem 1 lipca 1975 r. powołuje się następujące jednostki podległe Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich:

1. Biuro Planowania Przestrzennego,
2. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Kartografii,
3. Rejonową Dyrekcję Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp. (na bazie Rejonowej Dyrekcji Inwestycji Miejskich),
4. Rejonowy Oddział Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Choszcznie.

§ 4

Szczegółowy zakres działania nowoutworzonych jednostek szczebla wojewódzkiego i rejonowego opracuje dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Gorzowie Wlkp. w terminie do dnia 31 lipca 1975 r.

§ 5

Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz jednostki podległe wymienione w § 3 powołane zostają jako jednostki budżetowe.

§ 6

System wynagradzania pracowników Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich i jednostek podległych regulują odrębne przepisy.

§ 7

Środki niezbędne do działania nowopowstałych jednostek oraz etaty zabezpieczy Wydział Finansowy i Wojewódzka Komisja Planowania Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
2. Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania,
3. Dyrektorowi Wydziału Finansowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1975 r.

WOJEWODA GORZOWSKI

(—) mgr Stanisław Nowak

*) załącznika nie ogłasza się.

---

poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 9/75
WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 1 lipca 1975 r.

w sprawie utworzenia Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. ze zm. Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) i art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 1975 r. tworzy się Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. zwane dalej Zjednoczeniem.

§ 2

Zjednoczenie podlega bezpośrednio Wojewodzie Gorzowskiemu, a nadzór zwierzchni nad działalnością Zjednoczenia sprawuje Minister Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zadaniem Zjednoczenia jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz sprawnej i racjonalnej działalności poszczególnych branż tej gospodarki zgodnie z planami gospodarczymi i potrzebami społecznymi województwa.

§ 4

Zakres i metody działania Zjednoczenia określa statut stanowiący załącznik Nr 1* niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W skład Zjednoczenia wchodzą przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej i mieszkaniowej położone na terenie województwa gorzowskiego, podporządkowane dotychczas Wojewódzkim Zjednoczeniom Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Poznaniu i Zielonej Górze oraz Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szczecinie.
2. Wykaz przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu zawiera załącznik Nr 2* do niniejszego zarządzenia.
3. Z dniem 1 lipca 1975 r. przedsiębiorstwa wymienione w załączniku Nr 2 do zarządzenia przekształca się w przedsiębiorstwa o nazwach podanych w rubr. 3 tego załącznika.
4. Przedmiot działania przedsiębiorstwa, o których mowa w ust. 1 nie ulega zmianom.

5. Rejon działania przedsiębiorstw wymienionych w załączniku Nr 2 do zarządzenia określa się w rubr. 4 tego załącznika.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwami wyszczególnionymi w załączniku Nr 2 sprawuje Zjednoczenie.

§ 7

1. Przedsiębiorstwa rozliczają się z budżetem wojewódzkim.
2. Przedsiębiorstwa otrzymują dotacje z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. poprzez Zjednoczenie oraz rozliczają się z tytułu wpłat zysków i innych dochodów z tymże budżetem poprzez Zjednoczenie.

§ 8

Dyrektorów przedsiębiorstw, zastępców oraz głównych księgowych powołuje, awansuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia.

§ 9

Regulamin organizacji wewnętrznej Zjednoczenia ustala Naczelny Dyrektor Zjednoczenia w oparciu o zatwierdzony statut.

§ 10

System finansowy oraz system wynagradzania pracowników Zjednoczenia regulują odrębne przepisy.

§ 11

Zjednoczenie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru.

§ 12

Zjednoczenie działa według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

§ 13

W zakresie zarządzania Zjednoczeniem i reprezentowania jego na zewnątrz, stosuje się przepisy dekretu o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się:
1. Dyrektorowi Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2. Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania,
3. Dyrektorowi Wydziału Finansowego.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1975

WOJEWODA GORZOWSKI

(—) **mgr Stanisław Nowak**

*) załączników nie ogłasza się.

---

poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 11/75
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 1 lipca 1975 r.

w sprawie utworzenia Kombinatu Budownictwa Komunalnego w Gorzowie Wlkp. i jednostek podległych.

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. ze zm. Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) i art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 1975 r. powołuje się Kombinat Budownictwa Komunalnego w Gorzowie Wlkp., zwany dalej Kombinatem.

§ 2

Cel, szczegółowy zakres działania i zadania Kombinatu określa statut, stanowiący załącznik Nr 1* do zarządzenia.

§ 3

Z dniem 1 lipca 1975 r. powołuje się następujące jednostki podległe Kombinatowi Budownictwa Komunalnego w Gorzowie Wlkp.:

1. Zakład Modernizacyjno-Budowlany w Słubicach,
2. Zakład Produkcji Materiałów Budowlanych w Witnicy,
3. Zakład Modernizacyjno-Budowlany w Międzychodzie,
4. Zakład Sprzętowo-Transportowy w Gorzowie Wlkp.
5. Zakład Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej w Gorzowie Wlkp.

§ 4

Wszystkie zgrupowane i podległe Kombinatowi zakłady określa załącznik Nr 2* do zarządzenia.

§ 5

Szczegółowy zakres działania nowoutworzonych jednostek opracuje Dyrektor Kombinatu w terminie do dnia 31 lipca 1975 r.

§ 6

1. Kombinat jest przedsiębiorstwem państwowym, działającym według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.
2. Kombinat podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru.

3. Zakłady wchodzące w skład Kombinatu prowadzone są według zasad wewnętrznego, pełnego rozrachunku gospodarczego, mają wydzielone środki własne oraz sporządzają własny bilans i rachunek wyników. Zakład zaciąga zobowiązania w ramach upoważnień udzielanych przez Dyrektora Kombinatu.

§ 7

System wynagradzania pracowników Kombinatu regulują odrębne przepisy.

§ 8

Środki niezbędne do działania nowopowstałych jednostek oraz etaty zabezpieczy Wydział Finansowy i Wojewódzka Komisja Planowania Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się:
1. Dyrektorowi Kombinatu Budownictwa Komunalnego,
2. Dyrektorowi Wydziału Finansowego,
3. Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA GORZOWSKI

(—) mgr Stanisław Nowak

*) załączników nie ogłasza się.

poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 13/75
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 14 lipca 1975 r.

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie § 2 ust. 3 uchwały nr 151 Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M.P. Nr 41, poz. 260) — zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przez wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów odbywa się codziennie w godzinach urzędowania.
2. Ponadto Wojewoda lub wyznaczony przez niego Wicewojewoda przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w piątki od godziny 13.00 do 18.00.

§ 2

1. Skargi i wnioski przyjęte przez Wojewodę lub Wicewojewodę (§ 1 ust. 2) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekazuje do rozpatrzenia i załatwienia organowi lub jednostce wskazanej przez Wojewodę lub wicewojewodę. O ile do rozpatrzenia i załatwienia skarg lub wniosku właściwa jest jednostka nie podporządkowana radom narodowym, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr przekazuje sprawę tej jednostce.
2. Ostateczna aprobata odpowiedzi na skargi i wnioski, o których mowa w ust. 1 należy do Wojewody lub Wicewojewody. Do ostatecznej aprobaty Wojewody należą odpowiedzi na skargi dotyczące:
   1) funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
   2) pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
   3) działalności organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 3

1. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają za organizację przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w wydziałach, zapewniając w szczególności:
   1) sprawne, terminowe i zgodne z przepisami ich załatwienie,
   2) prawidłową ewidencję,
   3) bieżący nadzór nad przebiegiem załatwiania w wydziale oraz analizę przyczyn ich powstawania,
   4) wyznaczenie na każdej skardze lub wniosku terminu niezbędnego do ich rozpatrzenia i załatwienia,
   5) przestrzeganie terminów załatwienia, wyznaczonych przez Wojewodę lub Wicewojewodę.
2. Uznanie skargi lub wniosku za ostatecznie załatwione wymaga aprobaty dyrektora wydziału, z uwzględnieniem zasady wynikającej z § 2 ust. 2.

§ 4

1. Skargi i wnioski pisemne lub telegraficzne — Kancelaria Ogólna — jeżeli są adresowane do:
   1) Wojewody — kieruje do Sekretariatu Wojewody,
   2) wicewojewodów — kieruje do sekretariatu właściwego wicewojewody,
   3) wydziału — kieruje do dyrektora wydziału,
   4) Urzędu Wojewódzkiego — bez wskazania wydziału — kieruje do dyrektora właściwego wydziału, zgodnie z treścią skargi lub wniosku.
2. Skargi lub wnioski wszystkie skierowane do Wojewody, wicewojewodów lub Urzędu Wojewódzkiego — Kancelaria Ogólna przesyła do właściwych rzeczowo jednostek, zawiadamiając o tym wnoszącego.

§ 5

Wydziały prowadzą ewidencję skarg i wniosków według wzoru ustalonego przez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA GORZOWSKI

(—) mgr Stanisław Nowak

poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 14/75

WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 14 lipca 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 47, poz. 277 z 1973 r. ze zm. Dz. U. Nr 16, poz. 91 z 1975 r.) i art. 4 ust. 2 dekretu z 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tj. Dz. U. Nr 18, poz. 111) zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lipca 1975 r. tworzy się Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp.

§ 2

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp. podlega bezpośrednio Zjednoczeniu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

§ 3

Zadaniem Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp. jest zaspakajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie ciepłownictwa.

§ 4

Zakres działania WPEC w Gorzowie Wlkp. określa statut stanowiący załącznik Nr 1* niniejszego zarządzenia.

§ 5

Regulamin organizacji wewnętrznej ustala Dyrektor WPEC w oparciu o zatwierdzony statut.

§ 6

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp. podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych i nabywa osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru.

§ 7

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp. działa według zasad pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. poprzez Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 8

W zakresie zarządzania Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp. i reprezentowania jego na zewnątrz stosuje się przepisy dekretu o przedsiębiorstwach państwowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się:

1. Dyrektorowi Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.
2. Dyrektorowi Wydziału Finansowego.
3. Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej w Gorzowie Wlkp.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 1975 r.

WOJEWODA GORZOWSKI
(—) mgr Stanisław Nowak

*) załącznika nie ogłasza się.

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny adres: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Walczaka 25 Nr kodu 66-400
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1976, należy dokonać do dnia 30. 11. 1975 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1976 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 25 złotych.

Cena pojedyńczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90 zł, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2352-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA:

Gorzów — 700 egz. zam. 3115 01. 76